ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"
Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)
☎ 0923881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.: TPIC83300L
E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it P.E.C.: tpic83300l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpaceco.edu.it

Domanda di Iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Anno Scolastico 2021/2022

Riservato all'ufficio

L'iscrizione è stata ricevuta il ……./……./**2020**

con prot. n. ……../…….

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII " di Paceco

_L_ sottoscritt_, _____/_____ nat_ a_____ (____)
(Cognome) (Nome) (Comune di Nascita) (Provincia)

il_____/_____/_____, in qualità di: □ Padre □ Madre □ Tutore/Tutrice □ Affidatario/a
(Data di nascita)

consapevole che non è ammesso produrre più di una domanda di iscrizione alle Scuole Statali e non Statali e che le scelte annotate sul presente modulo **NON** determinano vincoli per l'Amministrazione Scolastica, quindi accolte con riserva,

CHIEDE

l'iscrizione del/della bambin_ _____ /_____□ M □ F
(Cognome) (Nome)

Nat_ a_____ Provincia_____il _____C.F._____

Residente a _____(____) Via/Andress _____n._____

presso codesta Istituzione Scolastica per **l'Anno Scolastico 2021/2022,** al plesso di:

□ **Via Trento;** □ **Via Placido Fardella;** □ **Via Francesco Crispi;** □ **NUBIA**

Altresì chiede di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2019**) subordinatamente alla disponibilità di posti.

☐ dell'orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per **25 ore** antimeridiane, in **5 giorni** con il **Sabato libero**;

☐ dell'orario prolungato delle attività educative fino a ___ ore alla settimana *.

AVVERTENZA

L'orario scolastico sarà quello scelto dalla maggioranza degli iscritti e avrà validità per tutta la permanenza dell'alunno nella scuola e *sè l'Amministrazione disporrà di sufficienti dotazioni organiche.

Paceco, _____/_____/_____

Firma Genitore/Tutore/Affidatario **(1)**

_____

_____

Autocertificazione

_l_ sottoscritt_, _____ /_____
(Cognome) (Nome)

nat_ a_____ (____) il_____/_____/_____ e residente a _____
(Comune di Nascita) (Provincia) (Data di nascita) (Comune)

in Via - Piazza - C/da _____ n. _____

□ Padre □ Madre □ Tutore/Tutrice □ Affidatario/a

del/della bambin_ _____ /_____
(Cognome) (Nome)

dichiara sotto la propria responsabilità, **che il/la Sig. _____**

nato a _____ ( ) il _____/_____/_____ Padre/Madre

dell'alunno_____ _____
(Cognome) (Nome)

è d'accordo, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, sulla scelta di Codesto Istituto per

l'iscrizione**,** del/della succitato/a bambin_

Paceco, ____/_____/_____

Firma Genitore/Tutore/Affidatario **(1)**

_____

_____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che il/la bambino/a:

Cognome_____ Nome _____

□ È cittadino **italiano**

□ È cittadino **straniero** _____(_____) □ Cittadinanza _____
(Comune di Nascita) (Stato)

□ Doppia Cittadinanza**:** □ **Si** □ **No** Paese di Provenienza _____

□ È **Nomade** data di arrivo in Italia dell'alunno ____/____/_____
(Arrival date of the student in Italy)

In quale anno si è iscritto in una scuola italiana____/____/_____ *(Date of first subscribtion in on italian school)*

In quanto di madrelingua non italiana necessita di intervento di prima alfabetizzazione: □ **Si** □ **No**

□ **E' stato sottoposto alle <u>Vaccinazioni Obbligatorie</u> (2):** □ **SI**, ASL di _____ □ **NO**

- Segnalazione di situazione di handicap per cui il Genitore/Tutore/Affidatario richiede un sostegno ai sensi della L.104/92, rilasciato dal centro neuropsichiatria infantile del Comune di _____ □ **Si** □ **No**

Si allega il verbale di accertamento della situazione di handicap. □ **Si** □ **No**

Altresì dichiara che il nucleo Familiare è composta da (escluso il dichiarante):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Parentela	Professione e Titolo di Studio

-Dati relativi alla reperibilità dei genitori:

n. cell. madre _____ *padre* _____

*Altri recapiti*_____ ;_____

e-mail madre _____ @ _____;

e-mail padre _____ @ _____;

Paceco, ____/_____/_____

Firma Genitore/Tutore/Affidatario **(1)**

_____

_____

(1) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

(2) **Requisito obbligatorio per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia**

Autorizzazioni e consensi in rispetto e tutela della Privacy, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

(Legge 31/12/1996 n° 675- art. 27 e D.l.vo 196/2003, ai sensi dall'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 e ai sensi Regolamento (UE) 2016/679)

_L_ sottoscritt_, _____ _____
(Cognome) (Nome)

Genitore/Tutore/Affidatario del/della bambin_ _____ / _____

ricevuta l'informativa di cui all'art.13 D.Lgs 196/2003 e ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 :

☐ **ESPRIME IL CONSENSO** ☐ **NON ESPRIME IL CONSENSO**

alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei propri dati personali/dei dati personali relativi al bambino/a diversi da quelli sensibili giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.
La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
- a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli alunni e/o il personale della scuola;
- a soggetti organizzatori di concorsi linguistici, matematici ed informatici.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

☐ **SI AUTORIZZA** ☐ **NON AUTORIZZA**

-l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche, in cui compare la/il propria/o figlia/o, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica. In tale prospettiva le foto e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dei vari plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo, potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sul sito internet www.icpaceco.edu.it, sulla pagina ufficiale Facebook della Scuola e sugli stampati editi dalla scuola stessa.
In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo: tpic83300l@istruzione.it.
La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunna/o presso le scuole dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII".
-Il proprio figlio/a a partecipare alle uscite/visite didattiche programmate che si effettueranno durante l'anno scolastico nell'ambito del territorio del Comune di Paceco e nei Comuni limitrofi.
In ogni caso, le famiglie saranno preavvertite, di volta in volta, tramite comunicazione sul diario

Paceco, ____/_____/_____

Firma Genitore/Tutore/Affidatario (1)

_____

_____

SI PREGA DI EFFETTUARE ALL'ESTERNO LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

Allegare:

1. **Copia fotostatica Documento di Identità e Codice Fiscale o Tessera Sanitaria di entrambi i genitori;**
2. **Copia fotostatica del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria del Bambino/a;**
3. **Copia fotostatica VIDIMATA (2) del libretto delle Vaccinazioni del Bambino/a, o certificazione Vaccinale rilasciata dalla Competente A. S. P. (2);**
4. **In caso di separazione, la copia fotostatica della sentenza di separazione.**

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data Firma*

_____ _____

_____ _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

(solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Studente

_____

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data_____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA - A. S. 2021/2022

Al Dirigente Scolastico dell' **I.C. Giovanni XXIII di Paceco**

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII (d'ora in avanti "Istituto"), Via M.G. Asaro - 91027 tel. 0923/881297,sito web www.icpaceco.edu.it P.E.C.:TPIC83300L@pec.istruzione.it P.E.O. TPIC83300L@ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è il dirigente scolastico. Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;
b. Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
c. Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
e. Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
f. Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico.

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:
- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva) alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, agli anni successivi e alla scuola dell'infanzia, nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche e accesso ai suoi applicativi, che consente la messa a disposizione di una casella di posta elettronica istituzionale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:
- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o

affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati e' obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati e' opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate (*AXIOS)*.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,

- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
6) di opporti, in tutto o in parte al trattamento;
7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).
Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.icpaceco.edu.it

☐ **PRESA VISIONE**

Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.
Art. 316 c. 1
Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.
Art. 337 - ter c. 3
Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.
Art. 337 - quater c. 3
Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.
Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale ☐

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Paceco,

Firma